УТВЕРЖДЕНО

протоколом наблюдательного совета АНО «Центр поддержки экспорта Калужской области»

от 18.10.2024 г. № 6/2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта**

г. Калуга

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc152846740)

[2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ 4](#_Toc152846741)

[3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ 5](#_Toc152846742)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА 6](#_Toc152846743)

[5. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ 7](#_Toc152846744)

[6. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ 8](#_Toc152846745)

[7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ 9](#_Toc152846746)

[8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 9](#_Toc152846747)

[Приложение № 1 11](#_Toc152846753)

[Приложение № 2 15](#_Toc152846758)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение о порядке оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – экспортерам путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта (далее – финансовая поддержка).
  2. Оказание финансовой поддержки осуществляется автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Калужской области» (далее – Центр) в пределах денежных средств, предоставленных ей министерством экономического развития и промышленности Калужской области из бюджета Калужской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству экономического развития и промышленности Калужской области в областном бюджете на 2023 год, в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом 9.1 пункта 9 раздела 5 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 08.02.2019 № 89 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.07.2019 № 437, от 27.11.2019 № 750, от 18.12.2019 № 808, от 31.03.2020 № 249, от 03.04.2020 № 266, от 10.06.2020 № 456, от 11.06.2020 № 462, от 25.06.2020 № 496, от 10.07.2020 № 527, от 26.08.2020 № 658, от 30.11.2020 № 895, от 09.12.2020 № 930, от 15.03.2021 № 135, от 12.05.2021 № 293, от 14.07.2021 № 450, от 01.10.2021 № 659, от 14.03.2022 № 174, от 20.06.2022 № 457, от 08.08.2022 № 594, от 14.03.2023 № 166, от 20.06.2023 № 424), при реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».
  3. Финансовая поддержка оказывается на конкурентной основе по результатам отбора получателей, проводимого путем рассмотрения заявок участников отбора исходя из их соответствия критериям, установленным настоящим Положением (далее – отбор).
  4. Целью оказания финансовой поддержки является стимулирование, поддержка и развитие экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области.
  5. Финансовая поддержка оказывается в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим Положением, в размере до 10% от цены экспортного контракта, заключенного заявителем, по которому заявитель в текущем календарном году совершил экспортную поставку, но не более 330 000,00 ₽ (трехсот тридцати тысяч рублей) на одного заявителя.
  6. Для целей настоящего Положения под экспортным контрактом понимается контракт, по которому заявитель является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и предполагающий осуществление им экспортной поставки (поставок) на территорию иностранного государства. На дату предоставления такого контракта в составе заявки на участие в отборе, контракт должен быть заключен в текущем календарном году и по нему в текущем календарном году заявителем должны быть фактически осуществлены экспортные поставки. Для целей настоящего Положения под экспортными поставками понимается реализация товаров, работ, услуг на территорию иностранного государства.
  7. Каждый заявитель вправе подавать заявки на участие в отборе по разным экспортным контрактам неограниченное количество раз в течение финансового года. При этом общая сумма финансовой поддержки, оказываемой одному заявителю, не может превышать 330 000,00 ₽ (трехсот тридцати тысяч рублей).
  8. Каждый экспортный контракт, предоставляемый в целях получения финансовой поддержки по настоящему Положению, может быть заявлен только один раз. Повторное предъявление к участию в отборе экспортных контрактов, по которым Центром ранее было принято решение об оказании финансовой поддержки путем возврата фиксированного процента от их стоимости, не допускается.

# 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

* 1. Финансовая поддержка может быть оказана только заявителям, одновременно соответствующим следующим требованиям на дату подачи документов на отбор:
     1. Заявитель является юридическим лицом либо физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрирован в установленном порядке на территории Калужской области, включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
     2. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
     3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.
     4. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
     5. Заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
     6. Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.
     7. Заявитель осуществляет несырьевой неэнергетический экспорт товаров средних и верхних переделов.
     8. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер которой превышает 10 000,00 ₽ (десять тысяч рублей).

Указанные сведения Центр получает самостоятельно в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

* + 1. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
    2. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
    3. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
    4. Заявитель не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, установленные Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 г. № 252, не подконтролен таким лицам, а указанные лица не будут являться выгодоприобретателями от оказания заявителю финансовой поддержки, предусмотренной настоящим Положением.

1. Дополнительные требования к заявителям могут быть установлены в объявлении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

* 1. Для участия в отборе заявители направляют в Центр заявку на участие в отборе по форме, установленной в [Приложении № 1](#_Приложение_№_1) к настоящему Положению, подписанную заявителем либо руководителем заявителя или уполномоченным представителем заявителя (при подтверждении его полномочий доверенностью, копия которой предоставляется в составе заявки) и скрепленную оттиском печати (при ее наличии) (далее – заявка).
  2. По каждому экспортному контракту, предоставляемому для получения финансовой поддержки по настоящему Положению, подается отдельная заявка.
  3. К заявке должны быть приложены следующие документы:
     1. Экспортный контракт, заключенный заявителем в текущем календарном году.
     2. Таможенная декларация с отметкой таможенного органа.
     3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не заявителем лично либо если заявка подается не лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).
     4. Дополнительные сведения и документы, если необходимость их предоставления установлена в объявлении о проведении отбора.
  4. Документы, указанные в [п. 3.3.](#p3pp3) настоящего Положения, предоставляются заявителем в виде копий, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) заявителя.
  5. Документы, указанные в настоящем разделе, предоставляются на русском языке. В случае направления документов на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними направляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально. Исключение составляют случаи двуязычного оформления документов в виде параллельных текстов на русском и иностранном языках, размещенных на одной странице: в этом случае такой документ заверяется подписью и печатью (при ее наличии) заявителя.
  6. Заявка и приложенные к ней документы должны быть читаемы и не должны содержать подчисток, приписок, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.
  7. Заявка с приложенными к ней документами подается в бумажном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов, несет заявитель.
  8. Внесение изменений в заявку и приложенные к ней документы после ее подачи не допускается.
  9. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, направив в Центр соответствующее письменное обращение в срок до окончания срока приема заявок.
  10. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации и документов.

# 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

* 1. Центр не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока проведения отбора, даты начала и даты окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра.
  2. Заявитель в пределах срока проведения отбора вправе неограниченное количество раз обращаться к Центру за предоставлением разъяснений настоящего Положения по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора или путем направления запроса в бумажном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора. Центр обязан предоставить заявителю необходимые разъяснения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.
  3. После истечения срока приема заявок на участие в отборе Центр может продлить прием таких заявок. Извещение о продлении срока приема заявок на участие в отборе Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока приема заявок.
  4. Центр принимает предоставленные заявителем заявку и документы, регистрирует их в журнале учета заявок с присвоением порядкового номера и с указанием даты и времени (часы и минуты) приема, и в течение срока отбора передает их на рассмотрение отборочной комиссии.
  5. Отборочная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на отбор осуществляет рассмотрение представленных заявок, по итогам которого принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем отбора и оказании ему финансовой поддержки либо об отклонении заявки на участие в отборе.
  6. Основания для отклонения заявки на участие в отборе:

1. Заявка подана за пределами срока, определенного для подачи заявок.
2. Заявка и приложенные к ней документы являются нечитаемыми либо содержат подчистки, приписки, исправления, помарки, неустановленные сокращения.
3. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные [разделом 3](#_3._ПОРЯДОК_ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ) настоящего Положения.
4. Несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным [разделом 3](#_3._ПОРЯДОК_ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ) настоящего Положения.
5. Заявитель не соответствует требованиям, установленным [разделом 2](#_2._ТРЕБОВАНИЯ_К) настоящего Положения.
6. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
7. Заявка подана заявителем, который ранее в текущем финансовом году уже израсходовал лимит поддержки, предусмотренный на одного заявителя [п. 1.7.](#p1pp7) настоящего Положения.
   1. По принятым заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для их отклонения в соответствии с [п. 4.6.](#p4pp6) настоящего Положения, отборочная комиссия принимает решение о признании заявителей, подавших такие заявки, победителями отбора, и производит расчет размера оказываемой им финансовой поддержки в соответствии с [п.п. 4.8.](#p4pp8) – [4.11.](#p4pp11) настоящего Положения.
   2. Для расчета предварительного размера финансовой поддержки отборочная комиссия по каждой принятой заявке вычисляет 10% от цены представленного экспортного контракта.

В случае, если полученное значение не превышает лимит, установленный [п. 1.5.](#p1pp5) настоящего Положения, предварительная сумма поддержки по такой заявке устанавливается в размере 10% от цены представленного экспортного контракта.

В случае, если полученное значение превышает или равно лимиту, установленному [п. 1.5.](#p1pp5) настоящего Положения, предварительная сумма поддержки по такой заявке устанавливается в размере лимита, установленного [п. 1.5.](#p1pp5) настоящего Положения.

* 1. Предварительные суммы поддержки по всем принятым заявкам, вычисленные в соответствии с [п. 4.8.](#p4pp8) настоящего Положения, суммируются и определяется совокупность всех предварительных сумм поддержки.
  2. В случае, если совокупность всех предварительных сумм поддержки, вычисленная в соответствии с [п. 4.9.](#p4pp9) настоящего Положения, не превышает сумму денежных средств, выделенных Центру на цели, указанные в настоящем Положении, то итоговый размер поддержки, предоставляемой каждому заявителю, устанавливается в размере, равном сумме предварительной поддержки, вычисленной по правилам [п. 4.8.](#p4pp8) настоящего Положения.
  3. В случае, если совокупность всех предварительных сумм поддержки, вычисленная в соответствии с [п. 4.9.](#p4pp9) настоящего Положения, превышает сумму денежных средств, выделенных Центру на цели, указанные в настоящем Положении, то для определения итогового размера поддержки, предоставляемой каждому заявителю, применяется понижающий коэффициент, рассчитываемый по формуле:

К = Сф / Сп,

где К – понижающий коэффициент,

Сф – сумма денежных средств, выделенных Центру на цели, указанные в настоящем Положении,

Сп – совокупность всех предварительных сумм поддержки, вычисленная в соответствии с [п. 4.9.](#p4pp9) настоящего Положения.

Предварительная сумма поддержки по каждой принятой заявке умножается на понижающий коэффициент и таким образом определяется итоговая сумма поддержки на каждого заявителя.

* 1. Решение отборочной комиссии оформляется протоколом заседания отборочной комиссии и утверждается приказом Центра. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Центром решения об оказании финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки, Центр направляет заявителю соответствующее уведомление посредством электронной почты, указанной заявителем в заявке, либо на бумажном носителе.
  2. Принятые и зарегистрированные заявки на участие в отборе не возвращаются.
  3. Итоговые результаты отбора подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

# 5. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ

* 1. Отборочная комиссия рассматривает поступившие заявки и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решения о признании заявителя победителем отбора и о размере оказываемой ему финансовой поддержки, либо об отклонении заявки на участие в отборе.
  2. Заседание отборочной комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на отбор.
  3. Отборочная комиссия формируется из числа работников Центра, а также в нее могут входить представители других органов, учреждений, организаций, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (с их согласия). Состав отборочной комиссии утверждается приказом Центра. Вознаграждение членам отборочной комиссии за выполнение ими своих обязанностей не выплачивается.
  4. Отборочную комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом Центра. Председатель отборочной комиссии организует ее работу, созывает ее заседания и председательствует на них.
  5. В состав отборочной комиссии также входит секретарь из числа работников Центра, который отвечает за подготовку заседания отборочной комиссии, формирование и предоставление документов на рассмотрение отборочной комиссии, ознакомление членов комиссии с рассматриваемыми на заседании документами, ведение протокола и достоверность отраженных в нем сведений. Секретарь отборочной комиссии не обладает правом голоса на заседаниях отборочной комиссии.
  6. Решения отборочной комиссии принимаются большинством голосов. Каждый член отборочной комиссии обладает при голосовании 1 (одним) голосом. Передача своего голоса не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя отборочной комиссии. Решение отборочной комиссии оформляется протоколом заседания отборочной комиссии и утверждается приказом Центра.
  7. Отборочная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности документов, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности.

# 6. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Победителям отбора, определенным в соответствии с приказом Центра, Центр по адресу электронной почты, указанному в заявке или почтовым отправлением направляет проекты соглашений об оказании финансовой поддержки в соответствии с формой, установленной [Приложением № 2](#_Приложение_№_3) к настоящему Положению (далее – соглашение).
2. В соглашении предусматриваются следующие существенные условия:
3. Размер финансовой поддержки.
4. Сроки перечисления денежных средств.
5. Счет, на который перечисляются денежные средства.
6. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру объемов финансирования, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, приводящего к невозможности оказания финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении.
7. Условие о расторжении соглашения Центром в случае уменьшения ему объемов финансирования, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, приводящего к невозможности оказания финансовой поддержки.
8. Согласие получателя финансовой поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством экономического развития и промышленности Калужской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со ст. 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.
9. Победитель отбора обязан подписать предоставленный проект соглашения и представить его в Центр в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения.
10. В случае отказа победителя отбора от подписания проекта соглашения либо непредставления его в срок, указанный в [п. 6.3.](#p6pp3) настоящего Положения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и финансовая поддержка ему не оказывается.

Победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, Центр не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного на подписание соглашения, направляет соответствующее уведомление.

1. В случае уменьшения Центру объемов финансирования, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, приводящего к невозможности оказания финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении, Центр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю финансовой поддержки соответствующее уведомление с указанием размера финансовой поддержки, в котором такая поддержка может быть оказана.

Получатель финансовой поддержки обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления письменно проинформировать Центр о согласии или несогласии на оказание финансовой поддержки в размере, в котором она может быть предоставлена в пределах выделенных Центру объемов финансирования.

В случае несогласия получателя финансовой поддержки на ее оказание в размере, в котором она может быть оказана в пределах выделенных Центру объемов финансирования, либо отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Центра с последующим уведомлением получателя финансовой поддержки о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя финансовой поддержки на ее оказание в размере, в котором она может быть оказана в пределах выделенных Центру объемов финансирования, Центр и получатель финансовой поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Центром указанного согласия, заключают дополнительное соглашение к соглашению.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению получатель финансовой поддержки признается несогласившимся на оказание финансовой поддержки в размере, в котором она может быть оказана в пределах выделенных Центру объемов финансирования и соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Центра с последующим уведомлением получателя финансовой поддержки о расторжении соглашения по истечении срока, установленного абзацем 4 настоящего пункта.

1. В случае уменьшения Центру объемов финансирования, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, приводящего к невозможности оказания финансовой поддержки, Центр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю финансовой поддержки уведомление о расторжении соглашения.

# 7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Условиями для оказания финансовой поддержки являются:
2. Признание участника отбора победителем отбора в соответствии с приказом Центра.
3. Заключение соглашения с победителем отбора.
4. Наличие необходимого объема финансирования, выделенного Центру на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.
5. Финансовая поддержка оказывается путем безналичного перечисления денежных средств в размере, определенном соглашением, с расчетного счета Центра на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем финансовой поддержки в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.
6. Перечисление денежных средств осуществляется в порядке и сроки, определенные соглашением.

# 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим приказом Центра.
3. Приложения к настоящему Положению:

[Приложение № 1](#_Приложение_№_1) – форма заявки на участие в отборе.

[Приложение № 2](#_Приложение_№_2) – форма соглашения об оказании финансовой поддержки.

# Приложение № 1

# к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта

(утв. протоколом наблюдательного совета АНО «Центр поддержки экспорта Калужской области» от 18.10.2024 г. № 6/2024)

**ФОРМА**

**Генеральному директору автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Калужской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ЗАЯВКА

# на участие в отборе получателей финансовой поддержки

# путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта

Прошу Вас рассмотреть настоящую заявку на участие в отборе получателей финансовой поддержки путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта и приложенные к ней документы.

**1. Информация о Заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы  *(для юридических лиц)*  ФИО Заявителя  *(для индивидуальных предпринимателей)* |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | КПП  *(для юридических лиц)* |  |
| 4. | Дата государственной регистрации |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | ОКВЭД |  |
| 8. | Осуществляемая деятельность |  |
| 9. | Банковские реквизиты |  |
| 10. | Контактный телефон |  |
| 11. | E-mail |  |
| 12. | Адрес Web-сайта  *(при наличии)* |  |
| 13. | Сведения о представителе Заявителя  *(ФИО, должность, контактный телефон)* |  |

**2. Информация об экспортном контракте, предоставляемом для получения финансовой поддержки в виде возврата фиксированного процента от стоимости этого контракта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Номер экспортного контракта |  |
| 2. | Дата заключения экспортного контракта |  |
| 3. | Предмет экспортного контракта |  |
| 4. | Цена экспортного контракта |  |
| 5. | Страна экспортной поставки |  |
| 6. | Перечень товаров, работ, услуг,  поставляемых в рамках экспортного  контракта с указанием их количества и кода ТН ВЭД |  |
| 7. | Дата совершения заявителем экспортных поставок по экспортному контракту |  |

**Подписанием настоящей заявки подтверждаю следующее:**

* Заявитель подтверждает, что по предоставленному экспортному контракту им были фактически совершены экспортные поставки в текущем календарном году.
* Заявитель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(юридическим лицом либо физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя)*, зарегистрирован в установленном порядке на территории Калужской области, включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
* Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
* Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.
* Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
* Заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
* Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.
* Заявитель осуществляет несырьевой неэнергетический экспорт товаров средних и верхних переделов.
* У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер которой превышает 10 000,00 ₽ (десять тысяч рублей).
* Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации *(для заявителей – юридических лиц)*.
* В отношении заявителя не введена процедура банкротства.
* Деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
* Заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя *(для заявителей – индивидуальных предпринимателей).*
* Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
* Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
* Заявитель не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, установленные Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 г. № 252, не подконтролен таким лицам, а указанные лица не будут являться выгодоприобретателями от оказания заявителю финансовой поддержки, предусмотренной настоящим Положением.

Настоящим даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке и иной информации об заявителе, связанной с отбором получателей финансовой поддержки путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах *(для заявителей – индивидуальных предпринимателей)*.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Настоящим подтверждаю, что предоставленные мною информация и документы являются подлинными, достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность лица, подписавшего заявку / индивидуальный предприниматель)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |

М.П.

*(при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

# Приложение № 2

# к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта

# (утв. протоколом наблюдательного совета АНО «Центр поддержки экспорта Калужской области» от 18.10.2024 г. № 6/2024)

**ФОРМА**

**Соглашение об оказании финансовой поддержки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

# Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Калужской области», именуемая в дальнейшем «Центр», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Положением о порядке оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного экспортного контракта (утв. протоколом наблюдательного совета АНО «Центр поддержки экспорта Калужской области» от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Положение), заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

# 1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего соглашения является оказание Получателю финансовой поддержки путем возврата фиксированного процента от стоимости заключенного им экспортного контракта.

# 2. Размер финансовой поддержки

1. Размер финансовой поддержкисоставляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 3. Условия и порядок оказания финансовой поддержки

1. Получатель выражает свое согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Калужской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со ст. 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Финансовая поддержка оказывается путем безналичного перечисления денежных средств в размере, определенном настоящим соглашением, с расчетного счета Центра на расчетный или корреспондентский счет Получателя, указанный в соглашении.
3. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего соглашения. Обязательство Центра по перечислению денежных средств является исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Центра.
4. Источник финансирования в рамках настоящего соглашения: Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Калужской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г.

# 4. Ответственность сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 5. Срок действия, порядок изменения и расторжения соглашения

* 1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
  2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.
  3. В случае уменьшения Центру объемов финансирования, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных Положением, приводящего к невозможности оказания финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении, Центр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием размера финансовой поддержки, в котором она может быть оказана.
  4. Получатель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления письменно проинформировать Центр о согласии или несогласии на оказание финансовой поддержки в размере, в котором она может быть оказана в пределах выделенных Центру объемов финансирования.
  5. В случае несогласия Получателя на оказание финансовой поддержки в размере, в котором она может быть оказана в пределах выделенных Центру объемов финансирования, либо отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в [п. 5.3.](#p7pp3) настоящего соглашения, оно считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Центра с последующим уведомлением Получателя о расторжении соглашения.
  6. В случае согласия Получателя на оказание финансовой поддержки в размере, в котором она может быть оказана в пределах выделенных Центру объемов финансирования, Центр и Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Центром указанного согласия, заключают дополнительное соглашение к соглашению.
  7. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению Получатель признается несогласившимся на оказание финансовой поддержки в размере, в котором она может быть оказана в пределах выделенных Центру объемов финансирования и соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Центра с последующим уведомлением Получателя о расторжении соглашения по истечении срока, установленного [п. 5.6.](#p7pp6) настоящего соглашения.
  8. В случае уменьшения Центру объемов финансирования, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных Положением, приводящего к невозможности оказания финансовой поддержки, Центр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Получателю уведомление о расторжении соглашения.
  9. Расторжение настоящего соглашения возможно также при взаимном согласии сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения.
  10. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по основаниям, установленным Положением либо настоящим соглашением.

# 6. Прочие условия

1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
2. Уступка прав и обязанностей по настоящему соглашению не допускается.
3. Настоящее соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

# 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Центр** |  | **Получатель** |
|  |  |  |
| От имени Центра: |  | От имени Получателя: |
|  |  |  |
| / / |  | / / |

# 